



**GRUPPO  
ISTITUTO ITALIANO DELLA SALDATURA**

**REGOLAMENTO PER LA QUALIFICAZIONE E LA  
CERTIFICAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI  
COORDINAMENTO E ISPEZIONE IN SALDATURA  
REGOLAMENTO LA QUALIFICAZIONE E LA CERTIFICAZIONE  
DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI COORDINAMENTO E  
ISPEZIONE IN SALDATURA**

Documento n° CER\_QAS 022 R Rev.11

**INDICE**

<b>1</b>	<b>SCOPO</b>
<b>2</b>	<b>RIFERIMENTI</b>
<b>3</b>	<b>DEFINIZIONI</b>
<b>4</b>	<b>PERCORSI DI QUALIFICAZIONE</b>
<b>5</b>	<b>CONDIZIONI GENERALI DI ACCESSO AI PERCORSI DI QUALIFICAZIONE</b>
<b>6</b>	<b>MODALITÀ DI QUALIFICAZIONE</b>
<b>7</b>	<b>PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI QUALIFICAZIONE</b>
<b>8</b>	<b>COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ESAME</b>
<b>9</b>	<b>CARATTERISTICHE DELLE PROVE DI ESAME</b>
<b>10</b>	<b>SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME</b>
<b>11</b>	<b>VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME</b>
<b>12</b>	<b>RIPETIZIONE DELL'ESAME</b>
<b>13</b>	<b>VERBALE E RELAZIONE FINALE</b>
<b>14</b>	<b>DIPLOMA</b>
<b>15</b>	<b>PREREQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE</b>
<b>16</b>	<b>MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE</b>
<b>17</b>	<b>ATTESTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE</b>
<b>18</b>	<b>VALIDITÀ E RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE</b>
<b>19</b>	<b>SORVEGLIANZA SUI POSSESSORI DELLA CERTIFICAZIONE</b>
<b>20</b>	<b>GESTIONE DEI RECLAMI DA PARTE DEI POSSESSORI DELLA CERTIFICAZIONE</b>
<b>21</b>	<b>DOCUMENTAZIONE</b>
<b>22</b>	<b>CONDIZIONI CONTRATTUALI</b>

## 1 SCOPO

1.1 Il presente Regolamento definisce le modalità di qualificazione delle seguenti figure professionali previste dall'European Welding Federation (EWF) e dall'International Institute of Welding (IIW):

- ) European / International Welding Engineer (EWE/IWE),
- ) European / International Welding Technologist (EWT/IWT),
- ) European / International Welding Specialist (EWS/IWS),
- ) European / International Welding Practitioner (EWP/IWP),
- ) International Welding Inspector Comprehensive (IWI-C),
- ) International Welding Inspector Standard (IWI-S),
- ) International Welding Inspector Basic (IWI-B),
- ) International Welder (IW),
- ) European Adhesive Bonder (EAB),
- ) European Adhesive Specialist (EAS),
- ) European Adhesive Engineer (EAE),
- ) European Welding Specialist for Resistance Welding (EWSR),
- ) European Plastics Welder (EPW),
- ) European Thermal Spraying Specialist (ETSS),
- ) European Thermal Spraying Practitioner (ETSP),
- ) European Thermal Sprayer (ETS),
- ) European Laser Processing Personnel,
- ) European metallographic examination Personnel (Comprehensive, Standard e Basic levels),
- ) European heat treatment Personnel (Specialist level),
- ) European welding reinforcing bars Personnel,
- ) Responsible Welding Coordinators at level B and S of the EN 1090-2,
- ) International/European Mechanized Welding at the Basic Level (I/EMW-B),
- ) International/European Orbital Welding at the Basic Level (I/EOW-B),
- ) International/European Robot Welding at the Basic Level (I/ERW-B),
- ) International/European Mechanized, Orbital and Robot Welding at the Comprehensive Level (I/EMORW-C).

Tra quelle sopra elencate, la qualificazione è ottenibile anche attraverso la formazione a distanza (*Distance Learning Course*, DLC) per le figure EWE/IWE, EWT/IWT, EWS/IWS, EWI/IWI-C, EWI/IWI-S.

1.2 Il presente Regolamento definisce inoltre le modalità di certificazione delle seguenti figure professionali:

- ) Certified European / International Welding Engineer (CEWE/CIWE),
- ) Certified European / International Welding Technologist (CEWT/CIWT),
- ) Certified European / International Welding Specialist (CEWS/CIWS),
- ) Certified European / International Welding Practitioner (CEWP/CIWP);
- ) Certified International Welding Inspection Personnel (CIWIP),
- ) In Service Inspector certificato al Livello Standard (CISI-S),
- ) In Service Inspector certificato al Livello Comprehensive (CISI-C).

1.3 L'accessibilità alla qualificazione/certificazione di IIS CERT è garantita a chiunque ne faccia richiesta, purché soddisfi ai requisiti del presente Regolamento.

1.4 L'applicazione del Regolamento è sottoposta alla sorveglianza del Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità, nel quale sono rappresentate le componenti interessate alla certificazione.

1.5 Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si richiamano le condizioni generali di contratto stabilite nel regolamento CER\_QAS 017 R (vedere § 2) reperibile sul sito web di IIS CERT.

Nota *Relativamente alla certificazione, IIS CERT possiede i seguenti riconoscimenti:*

- ) *autorizzazione dell'IIW, applicabile alle figure di CIWE, CIWT, CIWS, CIWP;*
- ) *autorizzazione dell'EWF, applicabile alle figure di CEWE, CEWT, CEWS, CEWP;*
- ) *accreditamento di ACCREDIA, applicabile a tutte le figure certificate.*

## 2 RIFERIMENTI

CER_QAS 002 R	Regolamento per l'uso del marchio IIS CERT
CER_QAS 017 R	Regolamento per le valutazioni di sistema, personale, prodotto – Condizioni generali di contratto
CER_QAS 032 S	Scheda requisiti per la qualificazione a EWE/IWE
CER_QAS 033 S	Scheda requisiti per la qualificazione a EWT/IWT
CER_QAS 034 S	Scheda requisiti per la qualificazione a EWS/IWS
CER_QAS 035 S	Scheda requisiti per la qualificazione a EWP/IWP
CER_QAS 036 S	Scheda requisiti per la qualificazione a IW-C
CER_QAS 037 S	Scheda requisiti per la qualificazione a IW-S
CER_QAS 038 S	Scheda requisiti per la qualificazione a IW-B
CER_QAS 039 S	Scheda requisiti per la qualificazione a IW
CER_QAS 040 S	Scheda requisiti per la qualificazione a EAB
CER_QAS 041 S	Scheda requisiti per la qualificazione a EWSR
CER_QAS 042 S	Scheda requisiti per la qualificazione a EWP
CER_QAS 043 S	Scheda requisiti per la qualificazione a ETSS
CER_QAS 044 S	Scheda requisiti per la qualificazione a ETSP
CER_QAS 045 S	Scheda requisiti per la qualificazione a ETS
CER_QAS 046 S	Scheda requisiti per la qualificazione a European Laser Processing Personnel
CER_QAS 047 S	Scheda requisiti per la qualificazione a European metallographic examination Personnel
CER_QAS 048 S	Scheda requisiti per la qualificazione a European heat treatment Personnel
CER_QAS 049 S	Scheda requisiti per la qualificazione a European welding reinforcing bars Personnel
CER_QAS 089 S	Scheda requisiti per la qualificazione a Coordinatore di saldatura in accordo ad EN 1090-2 / Execution Class 2 – Basic Level
CER_QAS 090 S	Scheda requisiti per la qualificazione a Coordinatore di saldatura in accordo ad EN 1090-2 / Execution Class 2 – Specific Level
CER_QAS 103 S	Scheda requisiti per la qualificazione a EAE
CER_QAS 104 S	Scheda requisiti per la qualificazione a EAS
CER_QAS 110 S	Scheda requisiti per la qualificazione a I/EMW-B
CER_QAS 111 S	Scheda requisiti per la qualificazione a I/EOW-B
CER_QAS 112 S	Scheda requisiti per la qualificazione a I/ERW-B
CER_QAS 113 S	Scheda requisiti per la qualificazione a I/EMORW-C
CER_QAS 116 S	Scheda requisiti per la qualificazione a CISI-S e CISI-C
UNI CEI EN ISO/IEC 17024	Valutazione della conformità – Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone
EFW-416r8-19	Rules for the implementation of European Federation for Welding, Joining and Cutting (EFW) Guidelines for the education, examination, qualification and certification of welding personnel
IAB-001r10 -19	Rules for the implementation of IIW Guidelines for the education, examination and qualification of welding personnel
IAB 195-r2-13	IIW Guideline – Distance Learning – Minimum Requirements for the Education, Examination and Qualification
IAB-341r4-18	IIW Scheme for Certification of Personnel with Welding Coordination Responsibilities – Rules for Implementation of IIW Scheme for Certification of Personnel with Welding Coordination Responsibilities
IAB-020 ( <i>latest edition</i> )	Directory of Access Conditions to the Courses Based on the IIW Guidelines for Education, Examination and Qualification
UNI EN ISO 9000	Sistemi di gestione per la qualità – Fondamenti e vocabolario

Dove non espressamente citato, i documenti sopra citati sono applicabili nell'ultima edizione valida.

---

### 3 DEFINIZIONI

Per la terminologia valgono in generale le definizioni riportate nella norma UNI EN ISO 9000 e nei documenti EWF ed IIW di riferimento, integrate dalle seguenti.

**ANB (Authorized Nominated Body):** organismo autorizzato all'implementazione delle linee guida in ambito nazionale e all'approvazione dei centri di formazione.

**ATB (Authorized Training Body):** scuola di formazione autorizzata dall'ANB con un mandato limitato a specifiche figure professionali.

**CSI:** Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità di IIS CERT, che assolve, per quanto attiene all'oggetto del presente regolamento, la funzione di Governing Board prevista dalle linee guida applicabili di EWF ed IIW.

**DLC:** Distance Learning Course.

**Reviewer:** persona incaricata del riesame delle domande di certificazione; un Reviewer deve essere qualificato a livello di IWE, comprendere le norme applicabili ed i requisiti di certificazione e possedere dimostrata competenza per i processi di valutazione.

**Area CFP:** Area Certificazione Figure Professionali di IIS CERT.

**Figura:** una delle figure professionali riportate al punto 1.

**Figura di tipo "Coordinator":** E/IWE, E/IWT, E/IWS oppure E/IWP.

**Figura di tipo "Inspector":** IWIP (IWI-C, IWI-S or IWI-B).

**Borderline:** caso di un candidato che, a giudizio della Commissione di Esame, non ha raggiunto la piena sufficienza nel corso di una prova scritta di esame.

---

### 4 PERCORSI DI QUALIFICAZIONE

I percorsi di qualificazione per le singole figure sono riportate nelle relative Schede requisiti (vedere § 2), alle quali si rimanda.

---

### 5 CONDIZIONI GENERALI DI ACCESSO AI PERCORSI DI QUALIFICAZIONE

Per l'accesso ai percorsi di qualificazione, per ognuna delle figure considerate, sono previste condizioni di carattere generale (comuni a tutti i percorsi, compreso DLC) e condizioni specifiche (per singoli percorsi).

Tali condizioni sono specificate nelle singole Schede requisiti (vedere § 2), alle quali si rimanda.

Nota *Tutte le condizioni di accesso sono elencate nel documento IAB-020 (vedere § 2).*

---

### 6 MODALITÀ DI QUALIFICAZIONE

Per ottenere la qualificazione, il richiedente che soddisfi i requisiti minimi di cui al punto 5 deve superare il previsto esame finale.

Le modalità particolari di qualificazione per le singole figure sono riportate nelle relative Schede requisiti (vedere § 2), alle quali si rimanda.

---

## 7 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI QUALIFICAZIONE

L'ammissione ad una o più prove di esame è subordinata alla presentazione della specifica domanda, compilata in tutte le sue parti e completa dei previsti allegati.

Le modalità particolari di presentazione della domanda per le singole figure sono riportate nelle relative Schede requisiti (vedere § 2), alle quali si rimanda.

---

## 8 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ESAME

Gli esami necessari all'ottenimento della qualificazione finale sono supervisionati da una Commissione di Esame (Examination Board) permanente, nominata dal CSI di IIS CERT, composta da almeno due componenti del CSI stesso e da un Presidente incaricato.

In particolare, la Commissione di Esame è composta come segue:

- un Rappresentante di IIS CERT con la funzione di Presidente, indipendente dall'ATB che ha svolto il corso di formazione (di norma, il Direttore Tecnico);
- almeno un Rappresentante dell'industria;
- almeno un Rappresentante di Istituzioni formative o di Organismo di qualificazione del personale.

L'elenco dei componenti della Commissione di Esame è riportato nell'apposito software gestionale.

Il compito della Commissione di Esame è di supervisionare l'operato degli Esaminatori, principalmente mediante la verifica della documentazione relativa alle sessioni di esame; tale verifica si svolge di fatto nel corso di apposite riunioni.

Le riunioni della Commissione di Esame si svolgono contestualmente alle riunioni del CSI, pertanto tutte le relative verbalizzazioni sono riportate nel verbale stesso della riunione del CSI.

### 8.1 Team di Esaminatori

Gli esami sono condotti da un Team di Esaminatori composto da almeno due componenti incaricati per ciascuna sessione di esame dal Presidente della Commissione di Esame.

Possono far parte del Team di Esaminatori solo coloro che sono riportati nell'apposito elenco.

Coloro che fanno parte del corpo insegnante possono essere nominati nel Team di Esaminatori, ma non possono partecipare alla decisione sull'esito dell'esame.

Il Team di Esaminatori ha i seguenti compiti:

- organizzare la sessione di esame;
- preparare i questionari per i candidati;
- valutare l'esito delle singole prove di esame;
- decidere sull'esito finale dell'esame;
- verbalizzare l'esito dell'esame di ciascun candidato;
- riferire alla Commissione di Esame.

---

## 9 CARATTERISTICHE DELLE PROVE DI ESAME

Le prove di esame sono differenziate in funzione della figura professionale.

Le modalità particolari di prova di esame per le singole figure sono riportate nelle relative Schede requisiti (vedere § 2), alle quali si rimanda.

---

## 10 SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

### 10.1 Preparazione

La preparazione delle prove di esame è a carico del Team di Esaminatori.

In generale, prima di procedere alla prova scritta, il Team di Esaminatori provvede alla selezione delle domande, prelevate dalla banca dati riservata di IIS CERT, nella misura prevista dalle singole Schede requisiti (vedere § 2).

Alla selezione delle domande non partecipano i rappresentanti del corpo insegnante.

Relativamente alla prova orale (quando prevista oppure nel caso di candidati considerati borderline), è prevista l'estrazione a sorte, da appositi elenchi predisposti da IIS CERT, nella misura prevista dalle singole Schede requisiti (vedere § 2).

### 10.2 Programmazione

Le prove di esame sono programmate dall'Area CFP di IIS CERT su base annuale.

Il calendario delle prove è diffuso mediante i canali di informazione istituzionali di IIS CERT e ribadito in occasione dello svolgimento dei corsi, per ognuna delle parti di programma.

### 10.3 Luogo e data degli esami

Gli esami sono normalmente condotti nei locali dell'IIS a Genova e presso gli Uffici Regionali; nel caso fossero previste sedi diverse, i locali saranno soggetti ad una visita preliminare da parte di un Ispettore incaricato per verificarne l'idoneità, i cui risultati sono indicati in un rapporto specifico.

In ogni caso, IIS CERT informerà i candidati su luogo e data degli esami almeno un mese prima dello svolgimento programmato degli stessi.

Sarà cura dei candidati comunicare ad IIS CERT eventuali propri cambiamenti di indirizzo.

I candidati saranno informati sugli esami di interesse per almeno un anno dalla fine del corso relativo.

### 10.4 Modalità di svolgimento degli esami

Le modalità particolari di svolgimento per le singole figure sono riportate nelle relative Schede requisiti (vedere § 2), alle quali si rimanda.

Nota 1 *IIS CERT garantisce sedi di esame con condizioni ambientali favorevoli (illuminazione, temperatura, assenza di rumore, sicurezza) e pone sistematicamente riguardo ad una opportuna separazione dei candidati.*

Nota 2 *In presenza di candidati dipendenti di una società del Gruppo IIS, IIS CERT mantiene le medesime regole di valutazione e di confidenzialità in uso per i candidati esterni.*

---

## 11 VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Le modalità particolari di valutazione per le singole figure sono riportate nelle relative Schede requisiti (vedere § 2), alle quali si rimanda.

---

## 12 RIPETIZIONE DELL'ESAME

In generale, il candidato respinto all'esame, nella prova scritta od orale/pratica, deve ripetere tale prova solo per la parte di programma non superata, indipendentemente dal fatto di aver effettuato l'esame globalmente o per singole parti.

Le modalità particolari di ripetizione dell'esame per le singole figure sono riportate nelle relative Schede requisiti (vedere § 2), alle quali si rimanda.

---

## 13 VERBALE E RELAZIONE FINALE

I risultati dell'esame sono archiviati nell'apposito software gestionale; come minimo, sono conservati i seguenti documenti/registrazioni:

- i nominativi dei candidati esaminati;
- i nominativi del Team di Esaminatori;
- luogo e date dell'esame;
- la durata dell'esame;
- i risultati della valutazione delle prove singole;
- il giudizio finale;
- i questionari compilati di ciascun candidato.

Deroghe a quanto sopra per le singole figure sono specificate nelle relative Schede requisiti (vedere § 2), alle quali si rimanda.

---

## 14 DIPLOMA (RECORD OF ACHIEVEMENT)

Al candidato che ha superato le prove di qualificazione previste per la propria figura professionale viene rilasciato il Diploma, numerato e firmato, **entro 3 settimane dalla data di soddisfacimento di tutti i requisiti previsti**.

Il Diploma è firmato, per approvazione, dal Presidente della Commissione di Esame e, nel caso di percorso tramite formazione, dal Responsabile dell'ATB, oppure, nel caso di percorso alternativo, dal Direttore Tecnico.

Il diploma non è soggetto a scadenza, in quanto rappresenta unicamente il raggiungimento da parte del candidato di un determinato grado di conoscenza.

In caso di furto, smarrimento o distruzione, facendone richiesta e dietro rimborso delle spese, il titolare può ottenere un duplicato riportante lo stesso numero dell'originale.

Inoltre, IIS CERT mette a disposizione del candidato la copia del Diploma sul sito <http://certonline.iiscert.it>, nell'area riservata al Cliente stesso.

A tal fine, sarà cura di IIS CERT comunicare all'indirizzo e-mail indicato dal Cliente l'avvenuta pubblicazione dei certificati, nonché le credenziali di accesso all'area riservata (username e password), qualora non già in comunicate per servizi precedenti.

Deroghe a quanto sopra per le singole figure sono specificate nelle relative Schede requisiti (vedere § 2), alle quali si rimanda.

---

## 15 PREREQUISITI PER LA CERTIFICAZIONE

Limitatamente alle Figure Professionali EWF/IIW, il richiedente deve aver già ottenuto la corrispondente qualificazione.

*Nota* Le qualificazioni come Figura Professionale EWF/IIW rilasciate da Enti stranieri approvati dall'EFW o dall'IIW sono considerate equivalenti a quelle corrispondenti rilasciate da IIS CERT.

---

## 16 MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE

### 16.1 Certificazione sotto accreditamento ACCREDIA

La certificazione sotto accreditamento di ACCREDIA viene inizialmente rilasciata al richiedente contemporaneamente ed automaticamente all'ottenimento della qualificazione come Figura EWF o IIW: tale modalità di certificazione porta all'ottenimento dei certificati CIWE, CIWT, CIWS, CIWP, CIWIP (vedere § 1).

Inoltre, la certificazione sotto accreditamento di ACCREDIA interessa anche le figure CICI-S e CISI-C (vedere § 1) ed è rilasciata al termine del relativo percorso.

## 16.2 Certificazione sotto riconoscimento EWF o IIW

Tale certificazione, applicabile solo per le Figure di tipo "Coordinator", viene rilasciata al richiedente che abbia presentato la relativa domanda, redatta sugli appositi moduli, previsti nel documento CER\_QAS 035 I (vedere § 2), dove si attesta che egli è in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di qualificazione come Figura di tipo "Coordinator" (vedere § 3);
- b) due anni di esperienza minimi (conteggiati nei tre anni immediatamente precedenti alla richiesta) per dimostrare una applicazione efficace della tecnologia della saldatura al livello appropriato;
- c) esperienza di dettaglio, riferita a uno o più settori di prodotto, nella maggior parte delle aree seguenti:
  - riesame del contratto,
  - riesame della progettazione,
  - materiali (base e di apporto), con relativa evidenza documentata,
  - subcontratto,
  - pianificazione della produzione,
  - attrezzature di produzione,
  - processi di saldatura, con relativa evidenza documentata,
  - ispezioni (esame visivo, prove distruttive e non distruttive),
  - accettabilità delle saldature,
  - documentazione,
  - attività nei comitati di standardizzazione pertinenti;
- d) mantenimento e sviluppo delle conoscenze.

Il richiedente deve dimostrare di mantenere ed aggiornare le proprie conoscenze relativamente ai settori nei quali opera e pertanto deve descrivere i metodi attraverso i quali il mantenimento e l'aggiornamento vengono raggiunti; inoltre, egli deve nominare un relatore, farsi presentare dal datore di lavoro (o dal rappresentante di un cliente, se ha un lavoro autonomo) e sottoscrivere le regole di condotta professionale.

Tale modalità di certificazione porta all'ottenimento dei certificati CEWE/CIWE, CEWT/CIWT, CEWS/CIWS, CEWP/CIWP (vedere § 1).

*Nota* In caso di dubbi, l'Organo Deliberante può avanzare la richiesta di sottoporre il richiedente ad una intervista professionale (ciò vale anche nel caso del rinnovo).

---

## 17 ATTESTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE

Al candidato che abbia superato le prove previste dalle norme di riferimento ed abbia soddisfatto i requisiti di cui al § 15 e 16 viene rilasciato un certificato numerato e firmato ed un tesserino plastificato con contenuti equivalenti, entro 3 settimane dalla data di soddisfacimento di tutti i requisiti previsti.

### 17.1 Certificazione sotto accreditamento ACCREDIA

Il richiedente che ha ottenuto la certificazione riceve un tesserino, formato carta di credito, riportante i logotipi di IIS CERT e dell'Ente di accreditamento ed il numero di certificazione, firmato dal Direttore Tecnico (vedere anche Nota successiva).

L'elenco delle persone è pubblicato su uno specifico documento che contiene almeno il nominativo della persona certificata con relativo numero, tipo, data di emissione e data di scadenza del certificato.

Nel caso di modifiche alle regole del sistema di certificazione, i possessori della certificazione sono informati da IIS CERT, mediante lettera o fax e, se necessario, mediante invio dei documenti applicabili aggiornati, delle variazioni apportate e delle eventuali azioni che essi devono intraprendere per mantenere la certificazione.

*Nota* Limitatamente alle Figure CICI-S e CISI-C è rilasciato anche un certificato formato A4.

### 17.2 Certificazione sotto riconoscimento EWF o IIW

Il richiedente che ha ottenuto la certificazione riceve un certificato di formato A4, riportante, come minimo, il logotipo dell'EWF o dell'IIW ed il numero di certificazione.

Il certificato è firmato da un rappresentante del Governing Board e dall'Organo Deliberante.

Inoltre, IIS CERT mette a disposizione del richiedente la copia del certificato sul sito <http://certonline.iiscert.it>, nell'area riservata al Cliente stesso.

A tal fine, sarà cura di IIS CERT comunicare all'indirizzo e-mail indicato dal Cliente l'avvenuta pubblicazione dei certificati, nonché le credenziali di accesso all'area riservata (username e password), qualora non già in comunicate per servizi precedenti.

Il certificato è firmato digitalmente da un rappresentante del Governing Board e dall'Organo Deliberante.

L'elenco delle persone certificate è pubblicato su uno specifico documento che contiene almeno il nominativo della persona certificata con relativo numero, tipo, data di emissione e data di scadenza del certificato.

Nel caso di modifiche alle regole del sistema di certificazione, i possessori della certificazione sono informati da IIS CERT, mediante lettera o e-mail e, se necessario, mediante invio dei documenti applicabili aggiornati, delle variazioni apportate e delle eventuali azioni che essi devono intraprendere per mantenere la certificazione.

---

## 18 VALIDITÀ E RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

La validità della certificazione, in tutti i casi (ACCREDIA, EWF, IIW), è di tre anni a partire dalla data della relativa delibera.

Il rinnovo della certificazione è effettuato, in tutti i casi, secondo le modalità del § 16.2.

Nel caso in cui la richiesta di rinnovo avvenga a certificazione scaduta e comunque entro 6 mesi dalla scadenza, IIS CERT, oltre ad applicare quanto previsto al § 16, può procedere ad una intervista del candidato; ad esito positivo, è attribuita continuità al certificato rinnovato

Coloro per i quali la certificazione è in scadenza saranno avvisati da IIS CERT tre mesi prima della stessa.

La nuova data di decorrenza della certificazione sarà quella della delibera in cui è stato concesso il rinnovo.

---

## 19 SORVEGLIANZA SUI POSSESSORI DELLA CERTIFICAZIONE

Il monitoraggio delle persone certificate è effettuato richiedendo alle stesse, all'atto della certificazione e della ricertificazione/rinnovo, di trasmettere annualmente copia dei reclami ricevuti (o di altri aspetti che possano influenzare la loro capacità di continuare a soddisfare i requisiti della certificazione); in assenza di comunicazioni, IIS CERT assume che non ci siano stati reclami.

In ogni caso, la sorveglianza sull'attività eseguita dal personale certificato è effettuata alla scadenza dei certificati, prima del rinnovo o della ricertificazione, mediante la verifica dei documenti indicati al § 8.

Inoltre, in qualunque momento durante il periodo di validità del certificato, IIS CERT, ove avesse sospetti di un uso scorretto dello stesso, può richiedere di esaminare la documentazione citata e, se dall'esame i sospetti risultano fondati, di sottoporre il personale interessato a prove, complete o ridotte, in accordo alle norme di riferimento; tali prove e tutti gli oneri relativi sono a carico della persona interessata.

Nel caso venissero riscontrate inadempienze o non conformità, IIS CERT, a seconda dei casi, sospende o revoca la certificazione.

Nel periodo di sospensione, la persona certificata dovrà astenersi dall'ulteriore promozione della sua certificazione.

---

## 20 GESTIONE DEI RECLAMI DA PARTE DEI POSSESSORI DELLA CERTIFICAZIONE

Il possessore di certificazione deve raccogliere e conservare tutti i reclami relativi all'attività correlata alla certificazione.

Copie dei reclami pervenuti devono essere inviate immediatamente ad IIS CERT.

I reclami devono inoltre essere messi a disposizione di IIS CERT durante la sorveglianza.

---

## 21 DOCUMENTAZIONE

Copia della documentazione è archiviata dalla Segreteria dell'Area CFP di IIS CERT.

## **22 CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Per le condizioni contrattuali trovano applicazione le disposizioni contenute nel Regolamento CER\_QAS 017 R (vedere § 2), nella revisione in vigore.