

## ALL. E Dichiarazione della direzione

**E.1** IIS CERT, nello svolgimento delle attività di valutazione della conformità (di sistemi di gestione, personale, prodotti e materiali) e di ispezione, ha reso operativo un sistema di gestione integrato, conforme alle principali norme e guide internazionali applicabili ed in particolare alle UNI CEI EN ISO/IEC 17020, UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, UNI CEI EN ISO/IEC 17024 e UNI CEI EN ISO/IEC 17065.

Per le medesime attività, IIS CERT si avvale del Laboratorio di IIS Ente Morale, che opera con sistema qualità conforme alla UNI CEI EN ISO/IEC 17025, oppure di strutture esterne che soddisfano i requisiti tecnici previsti per lo svolgimento delle attività di certificazione, garantendo comunque, previa opportuna qualifica, che le attività di tali subappaltatori non incidono negativamente sulla riservatezza, l'obiettività e l'imparzialità delle proprie attività di valutazione e/o verifica.

Inoltre, IIS CERT, attraverso il sistema di gestione integrato (QSE) operato dall'IIS, attua adeguati modelli per garantire il controllo ed il miglioramento continuo delle proprie prestazioni con riferimento al D.Lgs. 81/08 (e successive modifiche); in questo ambito, IIS CERT è soggetto agli appositi audit condotti da QSE dell'IIS.

IIS CERT ha altresì adottato un adeguato modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01; in questo ambito, IIS CERT è soggetto agli appositi audit condotti dall'Organismo di Vigilanza, previsto dal suddetto decreto.

Nota *Nelle attività di certificazione di sistemi di gestione (qualità, sicurezza, ambiente), prodotti (procedimenti di saldatura e brasatura, ISO 3834, EN 15085) e personale, IIS CERT opera come organismo di certificazione accreditato.*

**E.2** L'Amministratore Delegato ha stabilito ed approvato, sulla base degli indirizzi formulati dal Consiglio di Amministrazione, la politica della qualità di IIS CERT.

Tale politica include, oltre al rispetto delle norme citate, il raggiungimento della soddisfazione dei clienti, ossia il più ampio riconoscimento delle certificazioni, la tempestività nell'emissione dei certificati, la trasparenza nella gestione degli schemi di certificazione.

L'Amministratore Delegato (AD) mantiene la responsabilità dell'attuazione del sistema di gestione, delegando al Responsabile della Funzione QAS la responsabilità e l'autorità per tradurli in documenti gestionali (Manuale, procedure, regolamenti, ecc.) e per sorvegliarne e verificarne l'attuazione; il Responsabile della Funzione QAS ricopre anche il ruolo di Rappresentante della Direzione per la qualità, assumendone i relativi poteri.

L'AD ha la responsabilità di risolvere eventuali contrasti tra le Aree e tra Aree e la Funzione QAS.

I Responsabili degli Enti (Settori e Aree) hanno la responsabilità e l'autorità per attuare le disposizioni contenute nel presente Manuale per le parti di loro competenza.

**E.3** L'Amministratore Delegato di IIS CERT ha altresì approvato, sempre sulla base degli indirizzi formulati dal Consiglio di Amministrazione, la politica per la salute e la sicurezza sul lavoro (vedere Allegato K e specificatamente il § k.4.2).

Tale politica include, oltre al rispetto dei decreti legislativi citati, il raggiungimento degli obiettivi fissati in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, sia verso l'interno della propria organizzazione che nei confronti delle aziende certificate: allo scopo IIS CERT applica gli indirizzi previsti dal modello di organizzazione IIS-QSE-025D, emessi da IIS, e le direttive indicate dal codice etico (documento IIS-QSE-027 G), emesso da IIS.

In tale contesto, IIS CERT si prefigge di portare le organizzazioni clienti verso una situazione di efficacia ed efficienza nel miglioramento continuo dei propri sistemi di gestione per la sicurezza e la salute sul posto di lavoro, attraverso l'educazione e la partecipazione delle risorse umane aziendali. Inoltre, in materia di sicurezza dei dati personali, IIS CERT si avvale dichiarazione sostitutiva del DPS (vedere Allegato C).

**E.4** IIS CERT è costantemente impegnato per garantire la propria imparzialità e per essere percepito come imparziale, attraverso il rispetto rigoroso dei seguenti principi:

- a) terzietà costante verso i propri clienti e ricerca continua di evidenze oggettive nella verifica degli requisiti tecnici applicabili;
- b) politica di astensione dal fornire consulenza ai propri clienti su attività oggetto di valutazione;
- c) politica commerciale trasparente nei confronti del Cliente;
- d) repulsione da ogni possibile coercizione;

f) remunerazione di tutto il personale coinvolto nelle attività di valutazione indipendente dal numero e dall'esito delle valutazioni.

**E.5** In merito alle attività di rilascio di attestazioni di conformità a fronte di direttive europee, IIS CERT si impegna ad operare attivamente e continuamente coordinandosi con gli altri Organismi Notificati Italiani nei lavori di ogni GNB (Group of the Notified Bodies) di interesse.

**E.6** I principali obiettivi strategici che IIS CERT si pone relativamente alle attività di certificazione sono:

- a) programmazione, pianificazione e svolgimento dei servizi in modo tale da soddisfare pienamente le esigenze dichiarate ed implicite del cliente;
- b) coinvolgimento del proprio personale a tutti i livelli per garantire competenza e affidabilità sia verso l'interno che verso l'esterno;
- c) mantenimento degli standard qualitativi e procedurali necessari per gli accreditamenti ed i riconoscimenti in essere (ACCREDIA, IIW, EWF, etc.).

**E.7** Per la valutazione dello stato di applicazione, dell'adeguatezza e dell'efficacia del sistema di gestione sono sistematicamente presi in considerazione, su base quantitativa, i seguenti indicatori (come previsto dal documento di sistema CER\_QAS 008 P):

- a) scostamento tra budget e consuntivo;
- b) soddisfazione del cliente (secondo quanto previsto dal documento di sistema CER\_QAS 007 P),
- c) controllo di gestione per attività e centro di costo;
- d) tempistiche di intervento;
- e) numero di infortuni/quasi infortuni;
- f) formazione erogata;
- g) marketing operativo;
- h) azioni correttive riferite agli audit interni ed esterni;
- i) numero di reclami o contestazioni riferiti alle certificazioni emesse annualmente;
- j) ritardi, imputabili a IIS CERT, nel rilascio dei certificati.

Nota *L'approvazione formale da parte dell'Amministratore Delegato di quanto contenuto nella presente "Dichiarazione della Direzione" è contestuale all'apposizione della propria firma nella prima pagina del Manuale.*