



REGOLAMENTO GENERALE PER LA QUALIFICAZIONE E LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE

Documento n° CER_QAS 022 R Rev.16

| Revisione | Emissione | Verifica | | | Approvazione | Data |
|-----------|----------------------|-------------------|----------------------|---|---------------------|------------|
| 16 | CFP (E. GANDOLFO) | QAS (B.SCORZA) | CSP (M. BANCHERO) | - | DT (E. GANDOLFO) | 16-01-2026 |

Modifiche: § 10, Allegato A (aggiunta figura dell'Ingegnere esperto - CER QAS 127 S)

Classe di riservatezza: N

INDICE

| | |
|-------|---|
| 1 | SCOPO |
| 2 | RIFERIMENTI |
| 3 | DEFINIZIONI |
| 4 | CONOSCENZE, CAPACITA' E COMPETENZE DEL PERSONALE QUALIFICATO |
| 5 | CONDIZIONI DI ACCESSO AI PERCORSI DI QUALIFICAZIONE E CERTIFICAZIONE |
| 6 | PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI QUALIFICAZIONE E CERTIFICAZIONE |
| 7 | MODALITÀ DI QUALIFICAZIONE |
| 8 | ESAMI DI QUALIFICAZIONE |
| 8.1 | Programmazione |
| 8.2 | Luogo e data degli esami |
| 8.3 | Iscrizione e registrazione delle richieste |
| 8.4 | Composizione della commissione d'esame |
| 8.4.1 | Gestione del conflitto di interessi |
| 8.4.2 | Commissione d'esame permanente (Examination Board) |
| 8.5 | Preparazione delle prove d'esame |
| 8.6 | Svolgimento delle prove d'esame |
| 8.7 | Valutazione delle prove d'esame |
| 8.8 | Ripetizione dell'esame |
| 8.9 | Validità temporale delle prove d'esame |
| 8.10 | Verbale e relazione finale |
| 9 | DIPLOMA DI QUALIFICAZIONE |
| 10 | CERTIFICAZIONE |
| 10.1 | Variabili dello schema di certificazione |
| 10.2 | Esame di certificazione |
| 11 | VALIDITÀ E RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE |
| 12 | SORVEGLIANZA SUI POSSESSORI DELLA CERTIFICAZIONE |
| 13 | GESTIONE DEI RECLAMI DA PARTE DEI POSSESSORI DELLA CERTIFICAZIONE |
| 14 | DOCUMENTAZIONE |
| 15 | CONDIZIONI CONTRATTUALI |
| 16 | TRASFERIMENTO DI CERTIFICATI DA UN ALTRO ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE |

ALLEGATO A: Elenco schemi di qualificazione e certificazione

1 SCOPO

Il presente Regolamento definisce le regole generali per la qualificazione e certificazione del personale in accordo a normative nazionali ed internazionali, Linee Guida dell'European Welding Federation (EWF) e dell'International Institute of Welding (IIW) e schemi proprietari di IIS CERT. I requisiti tecnici specifici di ciascun percorso di qualificazione e/o certificazione sono definiti all'interno di singole Schede Requisiti o in Regolamenti di certificazione dedicati.

L'elenco completo di tutte le attività di qualificazione e certificazione del personale è riportato nell'Allegato A del presente Regolamento, con la corrispondenza alla relativa Scheda Requisiti o Regolamento di certificazione, ed applicabilità dell'Accreditamento in accordo alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si richiamano le condizioni generali di contratto stabilite nel regolamento CER_QAS 017 R (vedere § 2) reperibile sul sito web di IIS CERT.

2 RIFERIMENTI

| | |
|---------------------------------|---|
| CER_QAS 002 R | Regolamento per l'uso del marchio IIS CERT |
| CER_QAS 017 R | Regolamento per le valutazioni di sistema, personale, prodotto – Condizioni generali di contratto |
| UNI EN ISO 9000 | Sistemi di gestione per la qualità – Fondamenti e vocabolario |
| UNI CEI EN ISO/IEC 17024 | Valutazione della conformità – Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione di persone |
| EWF-416r9-20 | Rules for the implementation of European Federation for Welding, Joining and Cutting (EWF) Guidelines for the education, examination, qualification and/or certification of welding personnel |
| IAB-001r12 -23 | Rules for the implementation of IIW Guidelines for the education, examination and qualification of welding personnel |
| IAB-020 (latest edition) | Directory of Access Conditions to the Courses Based on the IIW Guidelines for Education, Examination and Qualification |
| IAMQS-001-21 | Rules for the implementation of European Federation for Welding, Joining and Cutting Additive Manufacturing European/International Guidelines |
| RG-01-02 | Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di certificazione di persone |

Dove non espressamente citato, i documenti sopra citati sono applicabili nell'ultima edizione valida.

3 DEFINIZIONI

Per la terminologia valgono in generale le definizioni riportate nella norma UNI EN ISO 9000, UNI CEI EN ISO/IEC 17024 e nei documenti EWF ed IIW di riferimento, integrate dalle seguenti.

| | |
|---|---|
| ANB (Authorized Nominated Body): | organismo autorizzato all'implementazione delle linee guida EWF ed IIW in ambito nazionale e all'approvazione dei centri di formazione. |
| ATB (Authorized Training Body): | scuola di formazione autorizzata dall'ANB con un mandato definito a specifiche figure professionali. |
| CSI: | Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità di IIS CERT, che assolve, per quanto attiene all'oggetto del presente regolamento, la funzione di Advisory Board prevista dalle linee guida applicabili di EWF ed IIW. |
| Area CFP: | Area Certificazione Figure Professionali di IIS CERT. |

| | |
|----------------------------|--|
| Area CSP: | Area Certificazione Saldatori e Procedure di IIS CERT |
| Qualificazione: | Si intende il processo volto a dimostrare, con evidenze oggettive, che una persona possieda in un determinato momento, un livello minimo di conoscenza per l'ottenimento del diploma (documento non soggetto a scadenza) |
| Certificazione: | Si intende il processo volto a dimostrare, con evidenze oggettive, di possedere e/o aver maturato e/o aver mantenuto nel tempo, le competenze specifiche richieste per l'ottenimento del certificato (documento soggetto a scadenza) |
| Scheda Requisiti: | Documento che definisce i requisiti tecnici integrativi e specifici per le attività, di qualificazione e certificazione del personale, svolte da IIS CERT |
| Organo Deliberante: | Figura che ha la responsabilità di deliberare sulle qualificazioni e certificazioni, sui rinnovi delle certificazioni del personale e sulle loro sospensioni/revoche. |

4 CONOSCENZE, CAPACITÀ E COMPETENZE DEL PERSONALE QUALIFICATO

Il dettaglio delle conoscenze, capacità e competenze del personale qualificato, sono riportate nelle singole Schede Requisiti, alle quali si rimanda.

5 CONDIZIONI DI ACCESSO AI PERCORSI DI QUALIFICAZIONE E CERTIFICAZIONE

Le condizioni di accesso ai percorsi di qualificazione e certificazione, sono riportate nelle singole Schede Requisiti, alle quali si rimanda.

6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI QUALIFICAZIONE E CERTIFICAZIONE

L'ammissione al percorso di qualificazione e/o certificazione è subordinata alla presentazione della specifica domanda, compilata in tutte le sue parti e completa dei previsti allegati, la quale verrà utilizzata per la verifica del soddisfacimento delle condizioni di accesso.

7 MODALITÀ DI QUALIFICAZIONE

Per ottenere la qualificazione, il richiedente che soddisfi i requisiti minimi di cui al § 5 deve superare il previsto esame finale, le cui caratteristiche generali sono riportate al § 8.

Nel caso il cui per l'accesso all'esame è previsto un percorso formativo obbligatorio, il dettaglio è riportato su ogni singola Scheda Requisiti.

Al superamento dell'esame, laddove previsto dallo schema di qualificazione, può essere previsto il rilascio di un diploma di qualificazione, i cui dettagli sono riportati al § 9.

Eventuali requisiti tecnici integrativi per l'ottenimento della qualificazione sono riportati nelle singole Schede Requisiti, alle quali si rimanda.

8 ESAMI DI QUALIFICAZIONE

Le prove di esame sono differenziate in funzione della figura professionale; le modalità particolari di prova di esame per le singole figure professionali sono riportate nelle relative Schede Requisiti, alle quali si rimanda.

8.1 Programmazione

Le prove di esame sono programmate dal Responsabile dell'Area CFP di IIS CERT su base annuale o in funzione dell'erogazione dei percorsi formativi previsti.

Il calendario delle prove è diffuso mediante i canali di informazione istituzionali di IIS CERT e, qualora previsto un percorso di formazione, viene ribadito in occasione dello svolgimento degli stessi, per ognuna delle parti di programma.

Il calendario delle prove d'esame contiene le seguenti informazioni minime:

- data di svolgimento dell'esame;
- data di chiusura delle iscrizioni;
- modalità di svolgimento della sessione d'esame (in presenza o da remoto);
- luogo di svolgimento (nel caso di esami svolti in presenza);
- quote di iscrizione alle prove d'esame

8.2 Luogo e data degli esami

Gli esami possono essere condotti in presenza nei locali dell'IIS a Genova e presso gli Uffici Regionali, o esclusivamente per i percorsi di qualificazione nei quali non sono previste prove pratiche, l'esame può essere svolto anche in modalità da remoto.

Nel caso di esami in presenza svolti in sedi diverse da quelle sopra indicate, i locali saranno soggetti ad una visita preliminare da parte di un Ispettore incaricato per verificarne l'idoneità, i cui risultati sono indicati in un rapporto specifico.

Nel caso di svolgimento degli esami da remoto è applicabile la procedura CER_QAS 122 I.

8.3 Iscrizione e registrazione delle richieste

L'Ufficio Tecnico di IIS CERT prende visione delle richieste ricevute per le iscrizioni agli esami e le registra nell'apposito software gestionale di IIS CERT.

Le modalità particolari di iscrizione all'esame per le singole figure professionali sono riportate nelle relative Schede Requisiti, alle quali si rimanda.

8.4 Composizione della commissione d'esame

Gli esami sono condotti da un Team di Esaminatori composto da almeno due componenti incaricati per ciascuna sessione di esame, selezionati dal Responsabile dell'Area CFP di IIS CERT. Possono far parte del Team di Esaminatori solo coloro che sono riportati nell'apposito elenco.

Coloro che fanno parte del corpo insegnante possono essere nominati nel Team di Esaminatori con il ruolo di Osservatori, ma non possono partecipare alla decisione sull'esito dell'esame, né svolgere nessun tipo di valutazione sull'esito dell'esame.

Il Team di Esaminatori ha i seguenti compiti:

- controllare il materiale d'esame da sottoporre ai candidati;
- descrivere le modalità dell'esame, inclusi i tempi a disposizione per ciascuna prova;
- verificare l'identità dei candidati prima dell'inizio delle prove d'esame;
- sottoporre gli esami ai candidati;
- sorvegliare l'andamento dell'esame;
- valutare l'esito delle singole prove di esame;
- decidere sull'esito finale dell'esame;
- verbalizzare l'esito dell'esame di ciascun candidato;

8.4.1 Gestione del conflitto di interessi

IIS CERT provvede a comunicare agli esaminatori incaricati, con congruo anticipo, l'elenco dei candidati al fine di verificare la presenza di eventuali condizioni che implicino un possibile conflitto di interesse con uno o più candidati alla sessione d'esame.

IIS CERT provvede a comunicare ai candidati, con congruo anticipo, l'elenco degli esaminatori al fine di verificare la presenza di eventuali condizioni che implicino un possibile conflitto di interesse con uno o più esaminatori incaricati per la sessione d'esame.

Nel caso della presenza di eventuali condizioni che implicino un possibile conflitto di interesse tra uno o più candidati con uno o più esaminatori, quest'ultimi verranno sostituiti da altri esaminatori incaricati per la sessione d'esame.

In presenza di candidati dipendenti di una società del Gruppo IIS, IIS CERT mantiene le medesime regole di valutazione e di confidenzialità in uso per i candidati esterni, nominando un esaminatore privo di conflitto di interessi con il candidato.

8.4.2 Commissione d'esame permanente (Examination Board)

Per le figure professionali previste dagli schemi dell'EFW/IIW gli esami necessari all'ottenimento della qualificazione finale sono supervisionati da una Commissione di Esame (Examination Board) permanente, nominata dal CSI di IIS CERT, composta da almeno un componente del CSI stesso e da un Presidente incaricato.

In particolare, la Commissione di Esame è composta come segue:

- un Rappresentante di IIS CERT con la funzione di Presidente, indipendente dall'ATB che ha svolto il corso di formazione (di norma, il Direttore Tecnico);
- almeno un Rappresentante dell'industria.

L'elenco dei componenti della Commissione di Esame permanente è riportato nell'apposito software gestionale di IIS CERT.

Il compito della Commissione di Esame è di supervisionare l'operato degli Esaminatori, principalmente mediante verifica campionatoria della documentazione relativa alle sessioni di esame; tale verifica si svolge di fatto nel corso di apposite riunioni.

Le riunioni della Commissione di Esame si svolgono contestualmente alle riunioni del CSI, pertanto tutte le relative verbalizzazioni sono riportate nel verbale stesso della riunione del CSI.

8.5 Preparazione delle prove d'esame

La preparazione delle prove di esame è a carico dell'Ufficio Tecnico di IIS CERT prelevando il relativo materiale tra quello approvato nella banca dati riservata di IIS CERT.

Alla selezione del materiale d'esame non partecipano i rappresentanti del corpo insegnante.

In generale, prima di procedere alla prova scritta, il Team di Esaminatori provvede al controllo del materiale d'esame.

8.6 Svolgimento delle prove d'esame

IIS CERT durante lo svolgimento delle prove d'esame garantisce condizioni ambientali favorevoli (illuminazione, temperatura, assenza di rumore, sicurezza) e pone sistematicamente riguardo ad una opportuna separazione dei candidati.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame non sono ammesse comunicazioni tra i candidati, i quali non possono consultare libri o documenti (ad eccezione di normative nel caso la prova ne prevedesse l'utilizzo), né utilizzare personal computer, tablet, smartphone o altri strumenti che possano violare la segretezza degli esami, pena l'invalidazione della prova stessa.

Le modalità e le durate dell'esame sono riportate nelle relative Schede Requisiti, alle quali si rimanda.

8.7 Valutazione delle prove d'esame

Le modalità particolari di valutazione degli esami per le singole figure professionali, sono riportate nelle relative Schede Requisiti, alle quali si rimanda.

8.8 Ripetizione dell'esame

In generale, il candidato respinto all'esame, nella prova scritta od orale/pratica, deve ripetere tale prova solo per la parte di programma non superata, indipendentemente dal fatto di aver effettuato l'esame globalmente o per singole parti.

Le modalità particolari di ripetizione dell'esame per le singole figure professionali, sono riportate nelle relative Schede Requisiti, alle quali si rimanda.

8.9 Validità temporale delle prove d'esame

Qualora l'esame preveda più prove d'esame o lo schema di qualificazione preveda altri requisiti tecnici da soddisfare per il raggiungimento della qualificazione e/o certificazione, il superamento di una delle prove d'esame è ritenuto valido in accordo a quanto riportato nelle relative Schede Requisiti, alle quali si rimanda.

8.10 Verbale e relazione finale

I risultati dell'esame sono archiviati nell'apposito software gestionale; come minimo, sono conservati i seguenti documenti/registrazioni:

- i nominativi dei candidati esaminati;
- i nominativi del Team di Esaminatori;
- luogo e date dell'esame;
- la durata dell'esame;
- i risultati della valutazione delle prove singole;
- il giudizio finale;
- le evidenze documentali delle prove d'esame (schede esame).

Deroghe a quanto sopra per le singole figure sono specificate nelle relative Schede Requisiti, alle quali si rimanda.

9 DIPLOMA DI QUALIFICAZIONE

L'organo deliberante di IIS CERT riesamina i risultati dell'esame di qualificazione del candidato che ha superato le prove previste per la propria figura professionale e delibera (firmandolo) l'emissione del Diploma (numerato) che viene rilasciato al candidato entro 3 settimane dalla data di soddisfacimento di tutti i requisiti previsti.

Nel caso di percorsi di qualificazione per i quali è previsto un percorso obbligatorio di formazione, è prevista anche la firma del Responsabile dell'ATB o del Centro di Formazione.

Il diploma non è soggetto a scadenza, in quanto rappresenta unicamente il raggiungimento da parte del candidato di un determinato grado di conoscenza.

In caso di furto, smarrimento o distruzione, facendone richiesta e dietro rimborso delle spese, il titolare può ottenere un duplicato riportante lo stesso numero dell'originale.

Nel caso particolare di diplomi emessi in accordo alle Linee Guida EWF/IIW è prevista l'emissione del diploma cartaceo, che viene inviato tramite posta raccomandata all'indirizzo fornito in fase di presentazione della domanda di qualificazione.

Deroghe a quanto sopra per le singole figure professionali sono specificate nelle relative Schede Requisiti, alle quali si rimanda.

10 CERTIFICAZIONE

Al candidato che abbia superato le prove previste al successivo § 10.1 e soddisfatto i requisiti previsti dalla Scheda Requisiti applicabile viene rilasciato un certificato entro 3 settimane dalla data di soddisfacimento di tutti i requisiti previsti.

L'organo deliberante di IIS CERT riesamina i risultati dell'esame di certificazione del candidato che ha superato le prove previste per la propria figura professionale e delibera (firmandolo) l'emissione del Certificato (numerato) che viene rilasciato al candidato entro 3 settimane dalla data di soddisfacimento di tutti i requisiti previsti.

Qualora l'Organo Deliberante ritenga incompleta la pratica, respinge la delibera registrando le motivazioni nello specifico documento Lotus e informando l'ufficio tecnico competente.

L'ufficio tecnico si attiva per colmare le carenze e quindi ripropone una ulteriore delibera.

La tipologia di certificato (cartaceo, tesserino, certificato digitale) e le relative modalità di trasmissione sono riportate nelle relative Schede Requisiti, alle quali si rimanda.

Il certificato è sempre soggetto a scadenza e quindi ad un monitoraggio i cui dettagli sono riportati al § 10.1.

Le qualificazioni come Figura Professionale EWF/IIW rilasciate da Enti stranieri approvati dall'EFW o dall'IIW sono considerate equivalenti a quelle corrispondenti rilasciate da IIS CERT. In questo caso IIS CERT procederà, prima di avviare l'iter di certificazione, alla verifica di autenticità attraverso l'ANB che ha emesso il diploma.

10.1 Variabili dello schema di certificazione

Se previste dallo schema di certificazione vengono definite delle variabili tecniche che sono specificate nelle relative Schede Requisiti, alle quali si rimanda.

10.2 Esame di certificazione

Qualora previsto dallo schema, possono essere indicati requisiti integrativi, sostitutivi o limitazioni rispetto a quanto previsto dall'esame di qualificazione.

11 VALIDITÀ E RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

La validità ed il rinnovo della certificazione è effettuato secondo le modalità indicate sulle Schede Requisiti applicabili.

Nel caso in cui la richiesta di rinnovo avvenga a certificazione scaduta e comunque entro 6 mesi dalla scadenza, IIS CERT, oltre ad applicare quanto previsto al § 10, può procedere ad una intervista del candidato.

Coloro per i quali la certificazione è in scadenza saranno avvisati da IIS CERT due mesi prima della stessa.

La nuova data di decorrenza della certificazione sarà quella della delibera in cui è stato concesso il rinnovo.

12 SORVEGLIANZA SUI POSSESSORI DELLA CERTIFICAZIONE

Il monitoraggio delle persone certificate è effettuato richiedendo alle stesse, all'atto della certificazione e della ricertificazione/rinnovo, di trasmettere annualmente copia dei reclami ricevuti (o di altri aspetti che possano influenzare la loro capacità di continuare a soddisfare i requisiti della certificazione); in assenza di tali comunicazioni, IIS CERT assume che non ci siano stati reclami.

In ogni caso, la sorveglianza sull'attività eseguita dal personale certificato è effettuata alla scadenza dei certificati, prima del rinnovo o della ricertificazione, mediante la verifica dei documenti indicati al § 8.

Inoltre, in qualunque momento durante il periodo di validità del certificato, IIS CERT, ove avesse sospetti di un uso scorretto dello stesso, può richiedere di esaminare la documentazione citata e, se dall'esame i sospetti risultano fondati, di sottoporre il personale interessato a prove, complete o ridotte, in accordo alle norme di riferimento; tali prove e tutti gli oneri relativi sono a carico della persona interessata.

Nel caso venissero riscontrate inadempienze o non conformità, IIS CERT, a seconda dei casi, sospende o revoca la certificazione. La sospensione può avere durata massima di 6 mesi e nei casi in cui, entro tale termine non vengano risolte le cause che hanno generato la sospensione, si procede alla revoca del certificato.

La sospensione decorre dalla data di delibera e viene trasmessa per iscritto con lettera raccomandata o PEC alla azienda/persona, precisando le condizioni per il ripristino della certificazione ed il termine entro il quale devono essere attuate; tale notifica viene presentata al Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità (CSI) di IIS CERT.

La sospensione della validità del certificato può essere resa pubblica da IIS CERT in funzione di eventuali requisiti dello schema.

Il ripristino della certificazione è subordinato all'accertamento dell'eliminazione delle deficienze che avevano causato la sospensione stessa.

Nel periodo di sospensione, la persona certificata dovrà astenersi dall'ulteriore promozione della sua certificazione.

13 GESTIONE DEI RECLAMI DA PARTE DEI POSSESSORI DELLA CERTIFICAZIONE

Il possessore di certificazione deve raccogliere e conservare tutti i reclami relativi all'attività correlata alla certificazione.

Copie dei reclami pervenuti devono essere inviate immediatamente ad IIS CERT.

I reclami devono inoltre essere messi a disposizione di IIS CERT durante la sorveglianza.

14 DOCUMENTAZIONE

Copia della documentazione è archiviata nell'apposito software gestionale di IIS CERT, per un tempo minimo pari al doppio della validità di ciascun documento e comunque non oltre un tempo massimo di 10 anni, in accordo alle vigenti norme riguardanti gli aspetti di riservatezza e sicurezza dei dati trattati.

15 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Per le condizioni contrattuali trovano applicazione le disposizioni contenute nel Regolamento CER_QAS 017 R (vedere § 2), nella revisione in vigore.

16 TRASFERIMENTO DI CERTIFICATI DA UN ALTRO ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE

Il trasferimento della certificazione può essere richiesto da una persona certificata solo se la certificazione è in corso di validità ed è stata emessa da altro Organismo di Certificazione accreditato (Organismo cedente) per lo specifico schema. Si rimanda a quanto indicato dalle specifiche Schede Requisiti e Regolamenti applicabili riportati in Allegato A.

La richiesta di trasferimento deve essere sempre formalizzata ad IIS CERT (in qualità di Organismo subentrante) presentando richiesta attraverso il modulo CFP 233, allegando copia del/i certificato/i e le relative dichiarazioni di mantenimento applicabili dallo specifico schema.

IIS CERT provvede a registrare la richiesta, garantendone la rintracciabilità, sul proprio gestionale tecnico e ad effettuare le verifiche di assenza di pendenze tecniche ed economiche nei confronti dell'Organismo Cedente.

Al completamento con esito positivo di tutte le verifiche necessarie IIS CERT provvede alla delibera per emissione di ciascun certificato oggetto della richiesta di trasferimento informando l'Organismo Cedente del completamento del trasferimento.

La nuova certificazione emessa da IIS CERT mantiene la scadenza del precedente, specificando che il certificato è stato emesso in precedenza da altro Organismo di Certificazione (il quale non potrà revocare il certificato prima della ricezione di tale comunicazione).

ALLEGATO A: Elenco schemi di qualificazione e certificazione

| Codice | Descrizione | Tipo di qualifica | Tipo di certificazione | Accreditamento | Scheda Requisiti |
|---|---|-------------------|-------------------------------------|----------------|------------------|
| Qualificazione e Certificazione dei Coordinatori del processo di saldatura previsti da IIW/EFW | | | | | |
| IWE/EWE | International/European Welding Engineer | Diploma IIW/EFW | N.A. | NO | CER_QAS 032 S |
| CIWE/CEWE | Certified International/European Welding Engineer | N.A. | Certificato IIW/EFW + Tesserino IIS | SI | |
| IWT/EWT | International/European Welding Technologist | Diploma IIW/EFW | N.A. | NO | |
| CIWT/CEWT | Certified International/European Welding Technologist | N.A. | Certificato IIW/EFW + Tesserino IIS | SI | |
| IWS/EWS | International/European Welding Specialist | Diploma IIW/EFW | N.A. | NO | |
| CIWS/CEWS | Certified International/European Welding Specialist | N.A. | Certificato IIW/EFW + Tesserino IIS | SI | |
| IWP/EWP | International/European Welding Practitioner | Diploma IIW/EFW | N.A. | NO | |
| CIWP/CEWP | Certified International/European Welding Practitioner | N.A. | Certificato IIW/EFW + Tesserino IIS | SI | |
| Qualificazione dei Coordinatori del processo di saldatura nel settore delle strutture metalliche in accordo ai requisiti della EN 1090 previsti da EWF | | | | | |
| EWCP-1090-2-B | Responsible Welding Coordinator al Livello Basic in accordo alla EN 1090-2 | Diploma EWF | N.A. | NO | CER_QAS 089 S |
| EWCP-1090-2-S | Responsible Welding Coordinator al Livello Specific in accordo alla EN 1090-2 | Diploma EWF | N.A. | NO | CER_QAS 090 S |
| Qualificazione degli Ispettori del processo di saldatura previsti da IIW/EFW e certificazione in accordo a schema proprietario IIS CERT | | | | | |
| IWI-C/EWI-C | International/European Welding Inspector Comprehensive | Diploma IIW/EFW | N.A. | NO | CER_QAS 036 S |
| CIWI-C/CEWI-C | Certified International/European Welding Inspector Comprehensive | N.A. | Tesserino IIS | SI | |
| IWI-S/EWI-S | International/European Welding Inspector Standard | Diploma IIW/EFW | N.A. | NO | |
| CIWI-S/CEWI-S | Certified International/European Welding Inspector Standard | N.A. | Tesserino IIS | SI | |
| IWI-B/EWI-B | International/European Welding Inspector Basic | Diploma IIW/EFW | N.A. | NO | |
| CIWI-B/CEWI-B | Certified International/European Welding Inspector Basic | N.A. | Tesserino IIS | SI | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------|-------------------------|----|---------------|
| Certificazione di Ingegnere esperto in sicurezza delle Infrastrutture, dei trasporti e dei sistemi di gestione della sicurezza in accordo Linea guida ANSFISA (documento ANSFISA n° DG-ISA Rev. 1 Parte 5A) | | | | | |
| ING | Ingegnere esperto | N.A. | Certificato IIS | NO | CER_QAS 127 S |
| Qualificazione a International Welder prevista da IIW/EFW | | | | | |
| IW/EW | International/European Welder | Diploma IIW/EFW | N.A. | NO | CER_QAS 039 S |
| Qualificazione di Figure professionali addette ai processi di saldatura meccanizzati, orbitali e robotizzati previste da IIW/EFW | | | | | |
| IMW-B/EMW-B | International/European Mechanized Welding al Livello Basic | Diploma IIW/EFW | N.A. | NO | CER_QAS 110 S |
| IOW-B/EOW-B | International/European Orbital Welding al Livello Basic | Diploma IIW/EFW | N.A. | NO | CER_QAS 111 S |
| IRW-B/ERW-B | International/European Robot Welding al Livello Basic | Diploma IIW/EFW | N.A. | NO | CER_QAS 112 S |
| IMORW-C / EMORW-C | International/European Mechanized, Orbital and Robot Welding al Livello Comprehensive | Diploma IIW/EFW | N.A. | NO | CER_QAS 113 S |
| Qualificazione dei Coordinatori del processo di incollaggio previsti da EWF e certificazione in accordo a schema proprietario IIS CERT | | | | | |
| EAE | European Adhesive Engineer | Diploma EWF | N.A. | NO | CER_QAS 103 S |
| CEAE | Certified European Adhesive Engineer | N.A. | Certificato IIS | NO | |
| EAS | European Adhesive Specialist | Diploma EWF | N.A. | NO | |
| CEAS | Certified European Adhesive Specialist | N.A. | Certificato IIS | NO | |
| Qualificazione degli Operatori del processo di incollaggio previsti da EWF e certificazione in accordo a UNI PdR 141 | | | | | |
| EAB | European Adhesive Bonder | Diploma EWF | N.A. | NO | CER_QAS 040 S |
| CEAB | Certified European Adhesive Bonder | N.A. | Certificato UNI PdR 141 | SI | |
| Qualificazione dei Coordinatori del processo "Thermal Spraying" previsti da EWF | | | | | |
| ETSS | European Thermal Spraying Specialist | Diploma EWF | N.A. | NO | CER_QAS 043 S |
| ETSP | European Thermal Spraying Practitioner | Diploma EWF | N.A. | NO | CER_QAS 044 S |
| Qualificazione degli Operatori del processo "Thermal Spraying" previsto da EWF | | | | | |
| ETS | European Thermal Sprayer | Diploma EWF | N.A. | NO | CER_QAS 045 S |
| Qualificazione ad European Plastic Welder previsto da EWF | | | | | |
| EPW | European Plastic Welder | Diploma EWF | N.A. | NO | CER_QAS 042 S |

| Qualificazione di Figure professionali addette ai processi di saldatura laser previste da EWF | | | | | |
|---|---|---------------------------|------|----|-------------------------------|
| ELC-B | European Laser Cutting al Livello Basic | Diploma EWF | N.A. | NO | CER_QAS 046 S |
| ELC-C | European Laser Cutting al Livello Comprehensive | Diploma EWF | N.A. | NO | |
| ELW-B | European Laser Welding al Livello Basic | Diploma EWF | N.A. | NO | |
| ELW-C | European Laser Welding al Livello Comprehensive | Diploma EWF | N.A. | NO | |
| ELST-B | European Laser Surface Treatments al Livello Basic | Diploma EWF | N.A. | NO | |
| ELST-C | European Laser Surface Treatments al Livello Comprehensive | Diploma EWF | N.A. | NO | |
| ELP-B | European Laser Processing al Livello Basic | Diploma EWF | N.A. | NO | |
| ELP-C | European Laser Processing al Livello Comprehensive | Diploma EWF | N.A. | NO | |
| Qualificazione di Figure professionali in metallografia previste da EWF e schema proprietario IIS CERT | | | | | |
| Sc-PMMEC | Macroscopic and Microscopic Metallographic Examination of Structural Materials and their Joints prepared/produced by Welding and Allied Techniques al livello Comprehensive (Advanced Techniques) e Analista Metallografo | Diploma EWF + Diploma IIS | N.A. | NO | CER_QAS 047 S e CER_QAS 060 R |
| Sc-PMMES | Macroscopic and Microscopic Metallographic Examination of Structural Materials and their Joints prepared/produced by Welding and Allied Techniques al livello Standard (Macro- and Microscopic Examination) | Diploma EWF | N.A. | NO | |
| Sc-PMMEB | Macroscopic and Microscopic Metallographic Examination of Structural Materials and their Joints prepared/produced by Welding and Allied Techniques al livello Basic (Specimens Preparation) e Tecnico Metallografo | Diploma EWF + Diploma IIS | N.A. | NO | |
| AM | Analista Metallografo | Diploma IIS | N.A. | NO | |

| Qualificazione di Figure professionali addette ai trattamenti termici di giunti saldati previste da EWF | | | | | |
|--|---|-----------------------------|------------------------------------|----|---------------|
| Sc-PHTC | Heat Treatment of Welded Joints al Livello Comprehensive | Diploma EWF | N.A. | NO | CER_QAS 048 S |
| Sc-PHTS | Heat Treatment of Welded Joints al Livello Standard | Diploma EWF | N.A. | NO | |
| Sc-PHTB | Heat Treatment of Welded Joints al Livello Basic | Diploma EWF | N.A. | NO | |
| Qualificazione di Figure professionali addette ai trattamenti termici in accordo a schema proprietario IIS CERT | | | | | |
| PHTO | Operatore Trattamenti Termici | Diploma IIS | N.A. | NO | CER_QAS 094 R |
| PHTT | Tecnologo Trattamenti Termici | Diploma IIS | N.A. | NO | |
| Qualificazione degli Operatori PBF-LB processo "Additive Manufacturing" previsto da EWF (IAMQS) | | | | | |
| PBF-LB | International Metal AM Operator: Powder bed Fusion – Laser Beam | Diploma IAMQS | N.A. | NO | CER_QAS 117 S |
| Qualificazione " Metal Binder Jetting " processo " Additive Manufacturing " previsto da EWF (IAMQS) | | | | | |
| BJ | Metal Binder Jetting | Record of Achievement IAMQS | N.A. | NO | CER_QAS 126 S |
| Qualificazione e Certificazione dei Coordinatori del processo di brasatura in accordo a schema proprietario IIS CERT | | | | | |
| BC | Coordinatore di Brasatura | Diploma IIS | Certificato IIS | NO | CER_QAS 125 S |
| Qualificazione Tecnico Prove Meccaniche in accordo a schema proprietario IIS CERT | | | | | |
| PMT | Tecnico Addetto alle Prove Meccaniche dei Materiali Metallici | Diploma IIS | N.A. | NO | CER_QAS 061 R |
| Certificazione Ispettore di Saldatura in accordo a schema proprietario IIS CERT | | | | | |
| ISL1 | Ispettore di Saldatura Livello 1 | N.A. | Certificato IIS | NO | CER_QAS 067 R |
| Qualificazione di Figure professionali nel campo del processo di pressocolata in accordo a schema proprietario IIS CERT | | | | | |
| HPDC-T | High Pressure Die Casting al Livello Technologist | Diploma IIS | N.A. | NO | CER_QAS 106 R |
| HPDC-PJM | High Pressure Die Casting al Livello Project Manager | Diploma IIS | N.A. | NO | |
| HPDC-PDM | High Pressure Die Casting al Livello Production Manager | Diploma IIS | N.A. | NO | |
| Qualificazione di Figure professionali nel campo del processo di colata in bassa pressione e del processo di colata a gravità in conchiglia in accordo a schema proprietario IIS CERT | | | | | |
| LPDC-GDC-T | Low Pressure and Gravity Die Casting al Livello Technologist | Diploma IIS | N.A. | NO | CER_QAS 114 R |
| Qualificazione Tecnologo in Metallurgia in accordo a schema proprietario IIS CERT | | | | | |
| TM | Tecnologo in Metallurgia | Diploma IIS | N.A. | NO | CER_QAS 118 R |
| Certificazione Saldatori Materiali metallici e Materie Plastiche, Operatori di saldatura in accordo a normative nazionali ed internazionali | | | | | |
| S | Saldatori/Operatori | N.A. | Certificato in accordo a normativa | SI | CER_QAS 020 R |

| Certificazione Operatori Prove non distruttive in accordo a normative nazionali ed internazionali e Prassi di riferimento nazionali | | | | | |
|--|----------------------------------|------|--|----|---------------|
| PND | Operatori PND (Livello 1,2,3) | N.A. | Certificato in accordo a normativa | SI | CER_QAS 021 R |