



IIS CERT

**DOMANDA DI RINNOVO PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON
DISTRUTTIVE CERTIFICATO AI LIVELLO 1, 2 o 3 NEL SETTORE COSTRUZIONI
SECONDO UNI 11931:2024 – Sistema strutturato a punteggio**

Dati personali del candidato

Cognome		Nome			
Nato a		Prov		il	
Codice Fiscale					
Telefono		e-mail			

Dati della Società, e-mail per la pubblicazione dei certificati online (Vedere Nota su Modalità di emissione dei certificati)

Ragione Sociale					
Indirizzo					
Località		CAP		Prov	
Telefono					
e-mail di pubblicazione (*)					

Referente Az.le Cognome / Nome				
Referente Az.le e-mail		Tel		

Dati per intestazione fattura

Ragione Sociale					
Indirizzo					
Località		CAP		Prov	
Partita IVA / Codice fiscale (*)					
Cod. univoco per S.D.I.					
Eventuale PEC per l'invio della fattura elettronica					
Segmento di mercato (contesto nel quale l'azienda opera)					
Prodotti/servizi forniti:					

(*) MODALITA' DI EMISSIONE DEI CERTIFICATI:

IIS CERT metterà a disposizione i relativi certificati sul sito <http://certonline.iiscert.it> nell'area riservata alla Vostra Società comunicando l'avvenuta pubblicazione e le credenziali di accesso (username e password) all'indirizzo e-mail da Voi indicato.

Oltre all'indirizzo e-mail è strettamente necessaria la comunicazione della partita IVA o codice fiscale.

Il candidato chiede il rinnovo della certificazione tramite sistema strutturato a punteggio in accordo a quanto stabilito al punto e) § 7.9 della UNI 11931:2024 per i metodi di seguito indicati:

Metodo _____	Scadenza _____
Livello _____	
Cert. N° _____	

Metodo _____	Scadenza _____
Livello _____	
Cert. N° _____	

Metodo _____	Scadenza _____
Livello _____	
Cert. N° _____	

Metodo _____	Scadenza _____
Livello _____	
Cert. N° _____	

Metodo _____	Scadenza _____
Livello _____	
Cert. N° _____	

Metodo _____	Scadenza _____
Livello _____	
Cert. N° _____	

Metodo _____	Scadenza _____
Livello _____	
Cert. N° _____	

Metodo _____	Scadenza _____
Livello _____	
Cert. N° _____	

Nota: per eventuali altri metodi utilizzare più volte la presente pagina

dichiara

1. di aver preso atto e di accettare le condizioni previste dai regolamenti di IIS CERT, QAS 017 R (anche in osservanza degli artt. 1341 e 1342 del CC), QAS 021 R, QAS 002 R e Mod. CFP 022
2. consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) dichiara che quanto riportato nel presente modulo e relativi allegati è veritiero

3. di aver effettuato il pagamento **tramite bonifico bancario in via anticipata ad IIS CERT:**

Banca di appoggio: Banca Intesa San Paolo, IBAN: IT88 J030 6901 4001 0000 0125 204, c/c intestato a IIS Cert S.r.l, SWIFT/BIC: BCITITMM;

Causale: nominativo del candidato, metodo e livello del certificato richiesto.

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere inviata non appena effettuato il bonifico, per la registrazione e l'emissione della relativa fattura all'indirizzo e-mail: rinnovipnd@iiscert.it, indicando i dati amministrativi per l'intestazione (Ragione sociale e P. IVA), COD. univoco, se attribuito da Agenzia delle Entrate, indirizzo PEC dedicato alla ricezione di fattura elettronica.

allega

- Dichiarazione dettagliata dell'esperienza conseguita per ciascun metodo, completa della data di inizio e di termine delle varie attività. La dichiarazione deve essere firmata dal datore di lavoro o nel caso di liberi professionisti può essere confermata anche mediante autodichiarazione, ai sensi della normativa vigente.
- Certificato di acutezza visiva (attestante Visus da vicino da almeno un occhio con carattere **JAEGER 1 o Times New Roman 4,5** o caratteri equivalenti a una distanza di non minore di 30 cm con o senza correzione, con uno o con entrambi gli occhi e capacità di distinguere e differenziare **il contrasto tra i colori e scale di grigi**)
- N. 1 fotografia a colori in formato tessera (preferibilmente in formato digitale jpg)
- Ricevuta avvenuto pagamento
- Dichiarazione continuità lavorativa (Allegato A)
- Dichiarazione di attività svolte con continuità in accordo al §6.2.2 della UNI 11931, ossia aver eseguito o sovrinteso almeno quattro attività all'anno tra quelle riportate ai punti 5.1, 5.2, 5.3, 6, 7.1, 7.2, 7.3 del Prospetto 10.
- Tabella per sistema strutturato a punteggio (Allegato B)
- Evidenze relative al sistema strutturato a punteggio come richiesto nelle note specifiche dell'Allegato B

Data _____

Firma _____

Il presente modulo e tutta la documentazione allegata devono essere inviati alla e-mail: rinnovipnd@iiscert.it

Per eventuali informazioni potrete rivolgerVi a:

- Sig.ra Francesca Repetto (tel. 010-8341.307; e-mail: francesca.repetto@iiscert.it)
- Sig. Cristiano Novarini (tel. 010-8341.443; e-mail: cristiano.novarini@iiscert.it)
- Area CFP di IIS CERT: Ing. Emanuele Gandolfo (tel. 010-8341.376; e-mail: emanuele.gandolfo@iiscert.it)
- Area CFP di IIS CERT: Ing. Diana Noli (tel. 010-8341.316; e-mail: diana.noli@iiscert.it)

Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n° 679/2016 e D.lgs n° 196/2003

I Co-titolari del trattamento dei dati personali sono IIS CERT Srl e le altre entità giuridiche appartenenti al Gruppo IIS (segnatamente, Istituto Italiano della Saldatura – Ente Morale ed IIS SERVICE Srl). Il trattamento dei predetti dati sarà effettuato da personale autorizzato e da società terze nominate Responsabili del trattamento, con strumenti cartacei ed elettronici e per i tempi e per le finalità dettagliatamente specificati nell' Informativa Privacy, costituente parte integrante della presente domanda e scaricabile dal sito www.iis.it/privacy, a cui si rimanda, così come per i diritti riconosciuti agli interessati, esercitabili scrivendo all'indirizzo mail dataprotection@iis.it. L'interessato, con l'accettazione del presente documento, dà atto di aver preso attenta visione della predetta informativa, confermando di averne compreso il contenuto in ogni sua parte.

Il sottoscritto, in relazione al trattamento dei propri dati per attività di diffusione della conoscenza, marketing e invio di comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti e/o servizi offerti dal Gruppo IIS, relativi anche a eventi e/o convegni organizzati dal medesimo (cfr. punto 2 lett. c dell'informativa), informato che il consenso è facoltativo:

PRESTA il consenso NON PRESTA il consenso

Luogo, data Firma

Si informa che i seguenti consensi sono necessari per poter procedere con le attività di certificazione

Il sottoscritto, in riferimento al trattamento e comunicazione dei propri dati personali di cui al punto 4.2 dell'informativa (pubblicazione di dati personali comuni sul sito istituzionale e applicazioni proprietarie del Gruppo IIS e/o la comunicazione e pubblicazione degli stessi ad Istituzioni e/o Enti di Accreditamento e/o Associazioni di categoria sui relativi siti web)

PRESTA il consenso NON PRESTA il consenso

Luogo, data Firma

Il sottoscritto, in riferimento al trattamento e comunicazione dei propri dati personali rientranti nelle categorie particolari di dati (cfr. punto 6 dell'informativa)

PRESTA il consenso NON PRESTA il consenso

Luogo, data Firma

ALLEGATO A: DICHIARAZIONE DI CONTINUITA' LAVORATIVA

Si dichiara che il Signor _____

Nato a _____ (Prov.) _____ il _____

Certificato UNI 11931 al livello _____ nel/i metodo/i _____

Nel/i periodo/i _____

- È in possesso della continuità lavorativa richiesta;
- Ha ottemperato alla visita oculistica annuale;
- È in possesso di un registro per i reclami o ricorsi ricevuti dai clienti (eventuale numero di reclami ricevuti n° _____);
- La documentazione rilasciata è conforme alle procedure aziendali;
- Si mantiene aggiornato sui metodi certificati.

Si dichiara anche che Il candidato ha svolto, negli ultimi cinque anni (a partire dalla data di inizio validità della certificazione), attività continuativa nei metodi certificati presso la/e seguente/i Società e nel/i seguente/i periodo/i:

Anno 1:

Periodo di attività da _____ a _____

Presso _____

Attività svolte _____

Anno 2:

Periodo di attività da _____ a _____

Presso _____

Attività svolte _____

Anno 3:

Periodo di attività da _____ a _____

Presso _____

Attività svolte _____

Anno 4:

Periodo di attività da _____ a _____

Presso _____

Attività svolte _____

Anno 5:

Periodo di attività da _____ a _____

Presso _____

Attività svolte _____

Nota: nel caso in cui durante uno o più anni sono intercorse variazioni del datore di lavoro è necessario specificarlo riproducendo eventualmente le informazioni su più pagine del presente documento.

Data _____ Il candidato _____

Timbro e firma del datore di lavoro (o referee) _____

ALLEGATO B: SISTEMA STRUTTURATO A PUNTEGGIO

Punto	Descrizione attività	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5	Punteggio per ciascuna voce	Massimo di punti per anno	Massimo numero di punti nei 5 anni	Punteggio Totalizzato per attività
1	Iscrizioni ad associazioni di settore, partecipazioni a seminari, simposi, conferenze e/o corsi sulle PND e relative scienze e tecnologie Vedere NOTA 1						1	3	8	
2.1	Partecipazione a comitati internazionali e nazionali di normazione Vedere NOTA 1						1	3	8	
2.2	Coordinamento/ partecipazione a comitati di normazione Vedere NOTA 1						1	3	8	
3.1	Partecipazione alle riunioni di altri comitati sulle PND Vedere NOTA 1						1	3	8	
3.2	Coordinamento delle riunioni di altri comitati sulle PND Vedere NOTA 1						1	3	8	
4.1	Partecipazione alle riunioni dei gruppi di lavoro sulle PND Vedere NOTA 1						1	5	15	
4.2	Coordinamento dei gruppi di lavoro sulle PND Vedere NOTA 1						1	5	15	
5.1	Relazioni o pubblicazioni tecnico-scientifiche sulle PND Vedere NOTA 2						3	6	20	
5.2	Lavoro di ricerca pubblicato sulle PND Vedere NOTA 2						3	6	15	
5.3	Attività di ricerca sulle PND Vedere NOTA 2						3	6	15	
6	Istruttore tecnico PND (per 2 h), relatore in corsi sulle PND (per 2 h) e/o esaminatore PND (per esame) Vedere NOTA 2						1	10	30	
7.1	Attività nell'esecuzione delle PND, di un centro di addestramento PND, di un centro di esame PND (per ciascun anno completo) Vedere NOTA 3						2,5	10	40	
7.2	Attività nel trattamento di controversie relative a clienti Vedere NOTA 3						1	5	15	
7.3	Attività nello sviluppo di applicazioni sulle PND Vedere NOTA 3						1	5	15	
Totale punteggio:										

NOTE GENERALI:

- a) è richiesto l'inserimento da parte del candidato/datore di lavoro delle attività svolte per ogni anno, il calcolo del relativo punteggio e del punteggio totale nella cella evidenziata; sarà cura di IIS CERT verificare e confermare o meno la correttezza dei punteggi inseriti;
- b) ogni anno deve essere inteso come "anno di certificazione" (a partire dalla data di emissione della relativa certificazione) e NON come anno solare;
- c) per poter essere ritenuto IDONEO il candidato deve dimostrare un punteggio totale pari a: 40 punti durante i 5 anni di attività per il Livello 1; 50 punti durante i 5 anni di attività per il Livello 2; 70 punti durante i 5 anni di attività per il Livello 3. È accettato un massimo di 25 punti ad anno.
- d) Oltre alla domanda di rinnovo, il candidato deve presentare evidenze di conformità ai criteri del prospetto sopra riportato come segue: ordine del giorno e lista dei partecipanti alle riunioni indicate nelle attività da 1 a 4; breve descrizione della ricerca e sviluppo indicati nell'attività 5; riferimenti alle pubblicazioni tecniche o scientifiche indicate nell'attività 5; riepilogo dell'addestramento fornito indicato nell'attività 6; per ciascun certificato, rapporto di prova o relazione tecnica, evidenza dell'attività professionale annua indicata nell'attività 7.

NOTE SPECIFICHE:

- 1) Numero massimo dei punti per le attività da 1 a 4 = 20
- 2) Numero massimo di punti per ciascuna delle attività 5 e 6 = 30
- 3) Numero massimo di punti per l'attività 7 = 50